

**ANNEXES**



**INDEX**

ANNEXE 1 COMPTE RENDU DE PLATEAU

ANNEXE 2 ORGANISATION DES PLATEAUX EDR

ANNEXE 3 DEMANDE D’AUTORISATION DE TOURNOI CLUB

ANNEXE 4 DECLARATION DE PARTICIPATION A UN TOURNOI CLUB

ANNEXE 5 DECLARATION D’ATELIERS PEDAGOGIQUES EDR

ANNEXE 6 DECLARATION RASSEMBLEMENT D’ASSOCIATIONS

ANNEXE 7 RUGBY EDUCATIF

ANNEXE 8 DEMANDE D’AUTORISATION RENCONTRE

INTERNATIONALE

**ANNEXE 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COMPTE RENDU PLATEAU** | ***LOGO DU COMITE DEPARTEMENTAL*** |

**Nom de la manifestation :** ……………………………………………………………………………………………………………

**Date :** …………………………**Lieu :** …………………………………………………………………..

**Club organisateur :** ……………………………………………………………………………………………………………

**Directeur du tournoi :** …………………………………………………**N° Tél. :** ……………………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Clubs en présence* | | NB éducateurs | NB joueurs | NB équipes |
| **EQUIPE A** |  |  |  |  |
| **EQUIPE B** |  |  |  |  |
| **EQUIPE C** |  |  |  |  |
| **EQUIPE D** |  |  |  |  |
| **EQUIPE E** |  |  |  |  |

**COMPTE RENDU  :** *(à remplir par le Directeur du tournoi)*

**INCIDENT SUR ET EN DEHORS DU TOURNOI :** *(à remplir par le Directeur du tournoi)*

**BLESSURES :** *(à remplir par chaque responsable de club)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **CLUB** | **NOM - PRENOM** | **N° LICENCE** | **COMMOTION CEREBRALE** | **OBSERVATIONS** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**REMARQUES SUR L’ENSEMBLE DU PLATEAU :** *(à remplir par chaque responsable de club)*

|  |
| --- |
|  |

**VISAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIRECTEUR DU PLATEAU** | **NOM** | **PRENOM** | **TELEPHONE** | **SIGNATURE** |
|  |  |  |  |
| **DELEGUE DU PLATEAU** | **NOM** | **PRENOM** | **TELEPHONE** | **SIGNATURE** |
|  |  |  |  |
| **CLUB** | **NOM** | **PRENOM** | **TELEPHONE** | **SIGNATURE** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**COMPTE RENDU**

**Le compte rendu, accompagné des feuilles de participation et des grilles de tournoi, sont à envoyer, dès le lundi suivant le tournoi, au comité départemental *Chaque comité départemental note ses coordonnées***

**ANNEXE 2**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ORGANISATION DES PLATEAUX EDR** |

|  |
| --- |
| **Charte à lire par le responsable de l’organisation du plateau** |
|  |
| Vous venez ici, disputer un plateau, comme toute rencontre de rugby l’engagement physique doit être total, mais respectueux à l’encontre des adversaires du jour et des arbitres.  Vous désirez tous gagner, mais la victoire doit s’obtenir dans le fair-play et non dans la violence.  Sachez prendre en compte votre sécurité, mais également la sécurité de vos partenaires et de vos adversaires en maîtrisant les gestes techniques et en respectant les règles et leur esprit. *(à ce moment insister sur les règles du placage et du hors-jeu)*  Le risque de blessure est toujours présent, ne l’aggravons pas par des gestes de violence qui n’ont pas leur place sur un terrain de rugby.  Si l’un d’entre vous, joueurs, capitaine, mais aussi éducateurs, se laisse aller à l’excitation et fait preuve d’un comportement qui ne respecte ni l’éthique, ni l’esprit de notre sport, sachons le calmer, le ramener à la raison et si nécessaire acceptons de le remplacer. Associons également dans cette démarche les parents et les spectateurs.  Bon plateau à vous tous.  **PLATEAUX ECOLE DE RUGBY**  **ROLE DU DIRECTEUR DU PLATEAU :**  Le club organisateur du plateau désignera un **« Directeur du plateau »** qui devra être **licencié à la F.F.R**. pour la saison en cours. Il pourra être aidé par un « responsable technique » ou par un « référent sécurité ».  Le **« Directeur du plateau »** aura pour mission l’organisation du plateau et la gestion de la sécurité pendant les rencontres, il devra notamment :  **Avant le début des rencontres**   * Accueillir les équipes, et définir avec les éducateurs l’organisation sportive du plateau. * Récupérer les feuilles de présence remplies et vérifier les licences des joueurs et des éducateurs de chaque équipe, c’est une simple vérification, signaler les anomalies sur le compte-rendu. * Distribuer les chasubles aux personnes inscrites sur la feuille de participation et qui de ce fait seront autorisées à être présentes sur le bord des terrains.   **Quand les équipes se sont échauffées et sont prêtes à commencer les matchs**   * Organiser la réunion de démarrage en rassemblant **TOUS** les joueurs, et **TOUS** les éducateurs, si possible à proximité de l’endroit où il y a le plus de spectateurs. * Se présenter, expliquer qui fait quoi : * Présenter les responsables de chaque terrain, distribuer les grilles. * Expliquer qui arbitre, insister sur le fait que l’on joue avec des règles adaptées à chaque catégorie.   **Pendant les rencontres**   * Organiser le déroulement des rencontres suivant les grilles, avec éventuellement un responsable sur chaque terrain. * Veiller au bon déroulement des rencontres. * Tenir le décompte des résultats et des sanctions éventuelles.   **Après les rencontres**   * Remplir la feuille de résultats * Etablir le compte rendu de plateau :   + Noter les noms des joueurs blessés.   + Etablir un compte-rendu des éventuels incidents.   + Envoyer le compte rendu, accompagné des feuilles de participation et des grilles de tournoi avec les scores, dès le lundi suivant le tournoi, au responsable départemental de la catégorie.   **LES DELEGUES DU PLATEAU**  Ils ont pour rôle d’être le **REFERENT DE SECURITE** lors des plateaux.  1 / Il s’assure de la bonne organisation du plateau :   * Sécurité (Organisation générale, Traçage des terrains).   + Présence des parents au bord des terrains.   + En cas de débordement, le « référent de sécurité » pourra arrêter le tournoi, les matchs reprendront quand les parents auront accepté de se calmer et de se reculer. * Respect des consignes pour l’organisation des poules (temps de jeu et séquences). * Respect du Rugby Digest. * Respect de l’opération « je joue j’arbitre » ……. * Arbitre les conflits entre les éducateurs participants au tournoi.   2 / Organise avec le Directeur du plateau, la réunion de début de tournoi avec les éducateurs et les joueurs   * Rappel du rugby digest (Placages au niveau de la ceinture, Hors jeu, Ruck et formation des mêlées) * Rappel de la manière d’arbitrer (en M12 et M14, arbitrage à 2) * Rappel sur la sécurité (pas d’intervention au dessus de la ligne des épaules)   Et le plus important :  3 / S’assure du respect des règles de sécurité, sur les phases de mêlée (position, liaison), et intervient en arrêtant le match pour expliquer et corriger.  **ANNEXE 3**   |  |  | | --- | --- | |  | **DEMANDE D’AUTORISATON DE TOURNOI CLUB** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **DEMANDEUR** | | | | | | | | | | | | | | **CLUB ou COMITE**  **DEMANDEUR :** | | |  | | | | | | | | **CODE**  **FFR :** |  | | **Représenté par M. ou Mme :** | | | | |  | | | | | | | | | **Adresse :** | | | | |  | | | | | | | | | : |  | | | | **Courriel :** | | |  | | | | | | **S/C de son Président :** | | | | |  | | | | | | | | | : |  | | | | **Courriel :** | | |  | | | | | | **Ecole de rugby labellisée ou renouvelée**  *Seuls les EDR labellisées sont habilitées à déposer une demande d’autorisation de tournoi* | | | | | | | | | | | | | | **Labellisée** | | **OUI** | | **Renouvelée** | | **OUI** | **NON** | | **Date** |  | | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Demande l’autorisation d’organiser un tournoi à :** | | | | | | **NOM DU TOURNOI :** | |  | | | | **Date (s)** | **Du :** |  | **Au :** |  |   *Les organisateurs devront :*  *- se conformer  à l’article 411 des règlements généraux et produire les pièces exigées.*  *- se conformer  aux dispositions de l’annexe IV des règlements généraux.*  *- s’engager à appliquer les règles du RUGBY DIGEST en vigueur.*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **NIVEAU DU TOURNOI** | | | | | **DEPARTEMENTAL (1)** | **REGIONAL (1)** | **NATIONAL (2)** | **INTERNATIONAL (2)** | |  |  |  |  |   *1- Le dossier complet devra être déposé à votre Comité Départemental, 1 mois avant la date du tournoi.*  *2 -Le dossier complet devra être déposé à votre Comité Départemental, 2 mois avant la date du tournoi*     |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **CATEGORIES CONCERNEES :** | | | | | |  | **Moins de 6** | **Formes de jeu** | *Ateliers + jeux d’opposition 4 contre 4 ou 5 contre 5* | | |  | **Moins de 8** | *De sept à février T+2sec (5 c 5)* | *De mars à juin JCO (5 c 5)* | |  | **Moins de 10** | *De sept à décembre JCO (5 c 5)* | *De janvier à juin Jeu à X* | |  | **Moins de 12** | *De sept à décembre JCO (5 c 5)* | *De janvier à juin Jeu à X* | |  | **Moins de 14 à X** | *De sept au12 octobre JCO (7 c 7)* | *Du 13 octobre à juin jeu à X* | |  | **Moins de 14 à XV** | *De sept au12 octobre JCO (7 c 7)* | *Du 13 octobre à juin jeu à XV* |   *T+2 : Touché + 2 secondes - JCO : Jeu au contact*   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **PARTICIPANTS**  *(NOMBRE PREVISIONNEL)* | | | | **Nombre de Clubs** | | | **Nombre d’équipes** | | | **Nombre de joueurs** | | | | |  | | |  | | |  | | | | | **LIEUX ET HORAIRES DU TOURNOI** | | | | | | | | | | | | | | |  | **LIEUX** | | | **STADES** | | | **HORAIRES** | | | | | | | | **1ére journée** |  | | |  | | | **De** | | |  | **à** |  | | | **2ème journée** |  | | |  | | | **De** | | |  | **à** |  | | | **3ème journée** |  | | |  | | | **De** | | |  | **à** |  | | | **ORGANISATION DU TOURNOI** | | | | | | | | | | | | | | | INSTALLATIONS  SPORTIVES | | Nombre de  terrains utilisés | | | Nombre de vestiaires  disponibles | | | Nombre de douches disponibles | | | | | | |  | | |  | | |  | | | | | |   Joindre obligatoirement le schéma de traçage des terrains pour chaque catégorie, comprenant l’indication des dimensions en largeur et longueur.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ARBITRAGE** | | | | | | | | | | | | | | | | | **NOMBRE ET PROVENANCE DES ARBITRES** | | | | | | | | | | | | | | | | | Éducateurs | | Éducateur-Accompagnant  + joueurs-arbitres  (*M12 – M14)* | | | | | | Ecole  d’arbitrage | | Arbitres en  cours de formation | | | | Arbitres  Officiels | | |  | |  | | | | | |  | |  | | | |  | | | **SECURITE** | | | | | | | | | | | | | | | | | Responsable  sécurité : | | | | Nom | | | | | N° licence | | | |  | | |  | | | | |  | | | |  | | | Médecin | | | | OUI | | NON | | | Nom du médecin | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | Antenne de secours | | | | OUI | | NON | | | Nom de l’organisme | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | Ambulance | | | | OUI | | NON | | |  | | | |  | | |  | |  | | |  | | | |  | | | **LOGISTIQUE** | | | | | | | | | | | | | | | | | Droit  d’inscription | | | OUI | | NON | | Si oui  montant par équipe | | | | Si oui  montant par EDR | | | | |  | |  | |  | | | |  | | | | | Hébergement | | | OUI | | NON | | Structure d’accueil | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | | | Repas | | | OUI | | NON | | Nom du fournisseur | | | | | Prix par personne | | | |  | |  | |  | | | | |  | | | | Gouter | | | OUI | | NON | |  | | | | | | | | |  | |  | |  | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **ORGANISATION SPORTIVE** | | | | | | | | | | **Temps de jeu maxi**  **(en mn) à respecter impérativement** | | | **M6** | **M8** | **M10** | **M12** | **M14**  **à X** | **M14**  **à XV** | | **Sur ½ journée** | | | **30** (\*) | **50** | **65** | **65** | **65** | **60** | | **Sur 2 demi-journées** | | |  | **75** | **85** | **90** | **90** | **90** | | **Sur 3 demi-journées** | | |  | **90** | **100** | **110** | **110** | **110** | | **En 1 seule phase** | | | | | | | | | |  | | **Nb de matches prévus/équipe** |  |  |  |  |  |  | | **Durée 1 match** |  |  |  |  |  |  | | **Temps Total de jeu par équipe** | | |  |  |  |  |  |  | | **En 2 phases** | | | | | | | | | | **Phase de brassage** | | **Nb de matches prévus/équipe** |  |  |  |  |  |  | | **Durée 1 match** |  |  |  |  |  |  | | **Phase de niveau** | | **Nb de matches prévus/équipe** |  |  |  |  |  |  | | **Durée 1 match** |  |  |  |  |  |  | | **Temps Total de jeu par équipe** | | |  |  |  |  |  |  |   **(\* ) Animation « atelier » non comprise.**   |  | | --- | | **REGLES APPLIQUEES EN CAS D’EGALITE** | | **Règles appliquées en cas d’égalité :**  Lors des phases de brassage et de niveau, les matches peuvent se finir sur un score de parité.  Seule l’égalité des équipes en fin de phase de brassage sera à prendre en compte, si nécessaire:  1- Les points terrain si toutes les équipes ont le même nombre de matches joués  2 - Les points terrain avec péréquation pour ramener toutes les équipes au même nombre de  matches joués  3- Cartons rouges joueurs ou éducateurs (en cas d’égalité sur le nombre de points Terrain)  4- Le goal-average particulier  5- Les essais marqués sans ou avec péréquation en tenant compte d’un écart de 5 essais par  match maximum.  6- Les essais encaissés sans ou avec péréquation en tenant compte d’un écart de 5 essais par  match maximum.  En cas d’égalité en fin de phase de niveau, les équipes seront classées ex-æquo et seront  récompensées de la même manière. |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lorsque le Tournoi comporte plusieurs catégories, merci de bien vouloir compléter pour**  **chacune d’elles, toutes informations utiles sur la forme d’organisation.** | | | | | **M6** |  | | | | **M8** |  | | | | **M10** |  | | | | **M12** |  | | | | **M14** |  | | | | **RECOMPENSES** | | | | |  | | | | | **FEUILLES DE PARTICIPATION** | | | | | Les feuilles de participation (une par catégorie) comportant les N° de licence des joueurs et des éducateurs, signées par le responsable de la catégorie et certifiant que tous les participants sont régulièrement affiliés à la FFR, seront déposées à l’organisation du tournoi. | | | | | **LICENCES** | | | | | Déposées à l’organisation du tournoi | | OUI | NON | | Disponibles sur le tournoi pour répondre à toute demande | | OUI | NON | | **Divers** | | | | |  | | | |   Le signataire certifie l’exactitude de ces renseignements, et s’engage à ce que le tournoi respecte les règles du RUGBY DIGEST ainsi que les règles de sécurité.  Je soussigné (e), madame ou monsieur président (e) de l’association ,  m’engage à faire respecter la mise en place du rugby digest et des formes de jeu correspondant à la règle en adéquation avec les préconisations de la Direction Sportive Nationale pour la FFR.   |  |  | | --- | --- | | **Date, Tampon et Signature du Président** | **Le** |  |  | | --- | | **AVIS ET AUTORISATIONS** |   **Chaque instance devant donner un avis doit vérifier que le dossier est complet et conforme aux règlements fédéraux.**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Avis du Comité Départemental :** | | **Favorable :** |  | **Défavorable :** | |  | | **Motif si défavorable :** | |  | | | | | | **Nom du signataire :** | |  | | **Visa :** |  | | | **Fonction :** | |  | | | **Date :** | |  | | | **Avis du responsable de la Ligue (Commission EDR, CTL, Etc)** | | **Favorable :** |  | **Défavorable :** | |  | | **Motif si défavorable :** | |  | | | | | | **Nom du signataire :** | |  | | **Visa :** | | | | **Fonction :** | |  | | | **Date :** | |  | | | **DECISION :** | **De la ligue : *Pour les tournois départementaux, ligues ou nationaux.***  **De la FFR : *Pour les tournois internationaux.*** | | | | | | | **Accord :** | **Nom du signataire :** |  | | **Visa :** | | | | **Fonction :** |  | | | **Date :** |  | | | **Refus :** | **Nom du signataire :** |  | | **Visa** | | | | **Fonction :** |  | | | **Date :** |  | | | **Motif :** |  | |   *Une association ne pourra accueillir et organiser à son initiative un tournoi d’école de rugby, uniquement si elle est référencée comme « école de rugby labellisée FFR ».*  *Cette disposition ne concerne pas les tournois/plateaux dont l’organisation relève d’une initiative d’une ligue ou d’un comité départemental.*  *Dans tous les cas où la décision d’autoriser l’organisation d’un tournoi appartient à la ligue, c’est la responsabilité de la dite ligue ou de son délégataire qui serait recherchée en cas d’accident grave pouvant être lié à une autorisation donnée en dehors du respect des règlements de la FFR : règles de sécurité, règles du jeu, temps de jeu, règles d’organisation, etc...*  *Pour les Tournois à caractère national ou international, la ligue est tenue de les faire figurer sur le site Internet de la FFR. La ligue adresse un tableau récapitulatif des autorisations accordées à la Commission de Développement de la FFR qui fera procéder à l’enregistrement sur le site Internet FFR.*  *Les clubs pourront s’y référer pour connaître les tournois autorisés.*  **ANNEXE 4**   |  |  | | --- | --- | |  | **DECLARATION DE PARTICIPATION**  **A UN « TOURNOI CLUB »** |   **Extrait des règlements généraux 2018 2019 « annexe IV »**    Certains comités territoriaux demandaient aux écoles de rugby, souhaitant participer à un « tournoi club » hors de son territoire, de remplir une *« demande de déplacement EDR hors du comité territorial »*. Cette procédure n’est prévue dans les règlements généraux de la FFR (voir ci-dessus) que pour les déplacements à l’étranger.  Pour les « tournois clubs » organisés sur le territoire national, une simple déclaration (ci-dessous) est demandée par la ligue Occitanie.  A remplir par le responsable école de rugby  Nom du club organisateur  Appartenant à la ligue  Adresse de la rencontre  Nom du tournoi  Date et heure de la rencontre  Catégories d’âges concernées M6  M8  M10  *(cliquez sur la case correspondante)* M12  M14  Document à retourner à la Ligue Occitanie par mail : [tournoiedrligueoccitanie@gmail.com](mailto:tournoiedrligueoccitanie@gmail.com)  Nom du responsable EDR  Date  Signature  **ANNEXE 5** |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DECLARATION**  **D’ATELIERS PEDAGOGIQUES EDR** |

A remplir par le responsable école de rugby

Le calendrier national des écoles de rugby prévoit 4 dates réservées à l’organisation « d’ateliers pédagogiques » concernant les catégories M8, M10 et M12.

Pour la saison 2018-2019 : 6 octobre, 10 novembre, 1er décembre et 16 mars. Ces 4 journées « ateliers » sont obligatoires et sont organisées sous la responsabilité des CD. Les clubs peuvent également organiser à leur initiative, des journées « ateliers » ou « entraînements en commun » rassemblant 2 ou plusieurs clubs. Ces journées ateliers devront comprendre obligatoirement une partie « travail technique ». Dans ce cas, une simple déclaration (ci-dessous) est demandée par la ligue Occitanie.

Nom du club organisateur

Adresse de la rencontre

Date et heure de la rencontre

Nom du ou des clubs participants

1

2

3

4

Catégories d’âges concernées *(cliquez sur la case correspondante)*

M8  M10  M12

Document à retourner à la Ligue Occitanie par mail : [tournoiedrligueoccitanie@gmail.com](mailto:tournoiedrligueoccitanie@gmail.com)

Nom du responsable EDR

Date

Signature

**ANNEXE 6**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DECLARATION**  **RASSEMBLEMENT D’ASSOCIATIONS** |

FORMULAIRE D’ENGAGEMENT D’UN RASSEMBLEMENT

D’ASSOCIATIONS

-

Nom du rassemblement

:

Numéro du rassemblement

:

Club bénéficiaire / support

:

Ligue référente

:

Compétition

concernée

¹

:

**¹ Rassemblements a**utorisés dans les classes d’âge suivantes : « Ecole de rugby », « moins de 16 ans », « moins de 19 ans », « moins de 21 ans »**, féminines « moins de 15 ans », féminines « moins de 18 ans à XV et à X », Féminines « 18 ans et plus » (uniquement en Fédérales Féminines 1 et 2, Féminines régionales à X et Championnat de France Féminines à 7)**





**ANNEXE 7**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **RUGBY EDUCATIF**  **SAISON 2018-2019** |

**Découvrez les fiches du Rugby Éducatif 2018-2019 pour la pratique en Ecole de Rugby. Ces fiches répondent aux nouvelles orientations des Ecoles de Rugby et aux nouvelles catégories d’âge, votées en Comité Directeur de la FFR.**

**L'ARBITRAGE A L'ÉCOLE DE RUGBY**

[Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/L-arbitrage-a-l-EDR)

**MOINS 14 ANS**

**Toucher + 2 secondes** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/9-M14-18-19-T-2)

**Jouer au contact** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/10-M14-18-19-JCO)

**Jeu à X** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/11-M14-18-19-Jeu-a-X)

**Jeu à XV** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/12-M14-18-19-Jeu-a-XV)

**MOINS 12**

**Toucher + 2 secondes** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/6-M12-18-19-T-2)

**Jouer au contact** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/7-M12-18-19-JCO)

**Jeu à X** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/8-M12-18-19-Jeu-a-X) [Mêlée éducative moins 12 ans](https://www.ffr.fr/Media/Files/Au-coeur-du-jeu/Jouer/EDR-Tournoi/2017-2018/Melee-educative-M12-2017)

**MOINS 10 ANS**

**Toucher + 2 secondes** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/3-M10-18-19-T-2)

**Jouer au contact** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/4-M10-18-19-JCO)

**Jeu à X** : [Télécharger le document au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/5-M10-18-19-Jeu-a-X)

**MOINS 8 ANS**

**Toucher + 2 secondes** : [Télécharger le règlement au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/1-M8-18-19-T-2)

**Jouer au contact** :  [Télécharger le règlement au format PDF](https://www.ffr.fr/Media/Files/Publications-officielles/Reglements-Sportifs/Rugby-Digest/2018_2019/2-M8-18-19-JCO)

**ANNEXE 8**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEMANDE D’AUTORISATION**  **RENCONTRE INTERNATIONALE** |

Dépôt de la demande : 1 mois avant la date prévue de la rencontre

Documents à fournir : Demande d’autorisation

Autorisation de la ou les Fédérations Etrangères

Liste nominative des joueurs et dirigeants participant à la rencontre (nom, prénom, date de naissance, numéro de licence)

Club demandeur :

Catégories d’âges concernées M6  M8  M10

*(cliquez sur la case correspondante)* M12  M14

Date et heure de la rencontre :

Nom et adresse du stade :

Clubs étrangers :

Date de la demande :

Nom et qualité demandeur :

Signature :

**CADRE RESERVE A LA LIGUE OCCITANIE**

Date réception de la demande :

Avis de la ligue  favorable  défavorable

Transmis à la FFR le :