



*Ligue Occitanie Rugby*

# ANNEXES



# INDEX

ANNEXE 1	COMPTE RENDU DE PLATEAU
ANNEXE 2	ORGANISATION DES PLATEAUX EDR
ANNEXE 3	DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNOI CLUB
ANNEXE 4	DECLARATION DE PARTICIPATION A UN TOURNOI CLUB
ANNEXE 5	DECLARATION D'ATELIERS PEDAGOGIQUES EDR
ANNEXE 6	DECLARATION RASSEMBLEMENT D'ASSOCIATIONS
ANNEXE 7	RUGBY EDUCATIF
ANNEXE 8	DEMANDE D'AUTORISATION RENCONTRE INTERNATIONALE

# ANNEXE 1

 <p>Ligue Occitanie Rugby</p>	<h2>COMPTE RENDU PLATEAU</h2>	<p><b>LOGO DU COMITE DEPARTEMENTAL</b></p>
---	-------------------------------	--

Nom de la manifestation :  
.....

Date : ..... Lieu : .....

Club organisateur :  
.....

Directeur du tournoi : ..... N° Tél. : .....

<i>Clubs en présence</i>		NB éducateurs	NB joueurs	NB équipes
<b>EQUIPE A</b>				
<b>EQUIPE B</b>				
<b>EQUIPE C</b>				
<b>EQUIPE D</b>				
<b>EQUIPE E</b>				

**COMPTE RENDU** : (à remplir par le Directeur du tournoi)

**INCIDENT SUR ET EN DEHORS DU TOURNOI** : (à remplir par le Directeur du tournoi)

**BLESSURES :** (à remplir par chaque responsable de club)

N°	CLUB	NOM - PRENOM	N° LICENCE	COMMOTION CEREBRALE	OBSERVATIONS

**REMARQUES SUR L'ENSEMBLE DU PLATEAU :** (à remplir par chaque responsable de club)

--

**VISAS**

DIRECTEUR DU PLATEAU	NOM	PRENOM	TELEPHONE	SIGNATURE
DELEGUE DU PLATEAU	NOM	PRENOM	TELEPHONE	SIGNATURE
CLUB	NOM	PRENOM	TELEPHONE	SIGNATURE

**COMPTE RENDU**

**Le compte rendu, accompagné des feuilles de participation et des grilles de tournoi, sont à envoyer, dès le lundi suivant le tournoi, au comité départemental *Chaque comité départemental note ses coordonnées***

# ANNEXE 2



## ORGANISATION DES PLATEAUX EDR

### **Charte à lire par le responsable de l'organisation du plateau**

Vous venez ici, disputer un plateau, comme toute rencontre de rugby l'engagement physique doit être total, mais respectueux à l'encontre des adversaires du jour et des arbitres.

Vous désirez tous gagner, mais la victoire doit s'obtenir dans le fair-play et non dans la violence.

Sachez prendre en compte votre sécurité, mais également la sécurité de vos partenaires et de vos adversaires en maîtrisant les gestes techniques et en respectant les règles et leur esprit. (*à ce moment insister sur les règles du placage et du hors-jeu*)

Le risque de blessure est toujours présent, ne l'aggravons pas par des gestes de violence qui n'ont pas leur place sur un terrain de rugby.

Si l'un d'entre vous, joueurs, capitaine, mais aussi éducateurs, se laisse aller à l'excitation et fait preuve d'un comportement qui ne respecte ni l'éthique, ni l'esprit de notre sport, sachons le calmer, le ramener à la raison et si nécessaire acceptons de le remplacer. Associons également dans cette démarche les parents et les spectateurs.

Bon plateau à vous tous.

# PLATEAUX ECOLE DE RUGBY

## ROLE DU DIRECTEUR DU PLATEAU :

Le club organisateur du plateau désignera un « **Directeur du plateau** » qui devra être **licencié à la F.F.R.** pour la saison en cours. Il pourra être aidé par un « responsable technique » ou par un « référent sécurité ».

Le « **Directeur du plateau** » aura pour mission l'organisation du plateau et la gestion de la sécurité pendant les rencontres, il devra notamment :

### Avant le début des rencontres

- Accueillir les équipes, et définir avec les éducateurs l'organisation sportive du plateau.
- Récupérer les feuilles de présence remplies et vérifier les licences des joueurs et des éducateurs de chaque équipe, c'est une simple vérification, signaler les anomalies sur le compte-rendu.
- Distribuer les chasubles aux personnes inscrites sur la feuille de participation et qui de ce fait seront autorisées à être présentes sur le bord des terrains.

### Quand les équipes se sont échauffées et sont prêtes à commencer les matchs

- Organiser la réunion de démarrage en rassemblant **TOUS** les joueurs, et **TOUS** les éducateurs, si possible à proximité de l'endroit où il y a le plus de spectateurs.
- Se présenter, expliquer qui fait quoi :
  - Présenter les responsables de chaque terrain, distribuer les grilles.
  - Expliquer qui arbitre, insister sur le fait que l'on joue avec des règles adaptées à chaque catégorie.

### Pendant les rencontres

- Organiser le déroulement des rencontres suivant les grilles, avec éventuellement un responsable sur chaque terrain.
- Veiller au bon déroulement des rencontres.
- Tenir le décompte des résultats et des sanctions éventuelles.

### Après les rencontres

- Remplir la feuille de résultats
- Etablir le compte rendu de plateau :
  - Noter les noms des joueurs blessés.
  - Etablir un compte-rendu des éventuels incidents.
  - Envoyer le compte rendu, accompagné des feuilles de participation et des grilles de tournoi avec les scores, dès le lundi suivant le tournoi, au responsable départemental de la catégorie.

# LES DELEGUES DU PLATEAU

Ils ont pour rôle d'être le **REFERENT DE SECURITE** lors des plateaux.

1 / Il s'assure de la bonne organisation du plateau :

- Sécurité (Organisation générale, Traçage des terrains).
  - o Présence des parents au bord des terrains.
  - o En cas de débordement, le « référent de sécurité » pourra arrêter le tournoi, les matchs reprendront quand les parents auront accepté de se calmer et de se reculer.
- Respect des consignes pour l'organisation des poules (temps de jeu et séquences).
- Respect du Rugby Digest.
- Respect de l'opération « je joue j'arbitre » .....
- Arbitre les conflits entre les éducateurs participants au tournoi.

2 / Organise avec le Directeur du plateau, la réunion de début de tournoi avec les éducateurs et les joueurs

- Rappel du rugby digest (Placages au niveau de la ceinture, Hors jeu, Ruck et formation des mêlées)
- Rappel de la manière d'arbitrer (en M12 et M14, arbitrage à 2)
- Rappel sur la sécurité (pas d'intervention au dessus de la ligne des épaules)

Et le plus important :

3 / S'assure du respect des règles de sécurité, sur les phases de mêlée (position, liaison), et intervient en arrêtant le match pour expliquer et corriger.

# ANNEXE 3

 <p>Ligue Occitanie Rugby</p>	<h2>DEMANDE D'AUTORISATION DE TOURNOI CLUB</h2>
--	---

DEMANDEUR					
CLUB ou COMITE DEMANDEUR :			CODE FFR :		
Représenté par M. ou Mme :					
Adresse :					
☎ :		Courriel :			
S/C de son Président :					
☎ :		Courriel :			
Ecole de rugby labellisée ou renouvelée					
<i>Seuls les EDR labellisées sont habilitées à déposer une demande d'autorisation de tournoi</i>					
Labellisée	OUI	Renouvelée	OUI	NON	Date

Demande l'autorisation d'organiser un tournoi à :				
NOM DU TOURNOI :				
Date (s)	Du :		Au :	

Les organisateurs devront :

- se conformer à l'article 411 des règlements généraux et produire les pièces exigées.
- se conformer aux dispositions de l'annexe IV des règlements généraux.
- s'engager à appliquer les règles du RUGBY DIGEST en vigueur.

NIVEAU DU TOURNOI			
DEPARTEMENTAL (1)	REGIONAL (1)	NATIONAL (2)	INTERNATIONAL (2)

1- Le dossier complet devra être déposé à votre Comité Départemental, 1 mois avant la date du tournoi.

2- Le dossier complet devra être déposé à votre Comité Départemental, 2 mois avant la date du tournoi

CATEGORIES CONCERNEES :			
Moins de 6	Formes de jeu	Ateliers + jeux d'opposition 4 contre 4 ou 5 contre 5	
Moins de 8		De sept à février T+2sec (5 c 5)	De mars à juin JCO (5 c 5)
Moins de 10		De sept à décembre JCO (5 c 5)	De janvier à juin Jeu à X
Moins de 12		De sept à décembre JCO (5 c 5)	De janvier à juin Jeu à X
Moins de 14 à X		De sept au 12 octobre JCO (7 c 7)	Du 13 octobre à juin jeu à X
Moins de 14 à XV		De sept au 12 octobre JCO (7 c 7)	Du 13 octobre à juin jeu à XV

T+2 : Touché + 2 secondes - JCO : Jeu au contact

PARTICIPANTS (NOMBRE PREVISIONNEL)	Nombre de Clubs	Nombre d'équipes	Nombre de joueurs

LIEUX ET HORAIRES DU TOURNOI					
	LIEUX	STADES	HORAIRES		
1 <sup>ère</sup> journée			De		à
2 <sup>ème</sup> journée			De		à
3 <sup>ème</sup> journée			De		à
ORGANISATION DU TOURNOI					
INSTALLATIONS SPORTIVES	Nombre de terrains utilisés		Nombre de vestiaires disponibles		Nombre de douches disponibles

Joindre obligatoirement le schéma de traçage des terrains pour chaque catégorie, comprenant l'indication des dimensions en largeur et longueur.

ARBITRAGE					
NOMBRE ET PROVENANCE DES ARBITRES					
Éducateurs	Éducateur-Accompagnant + joueurs-arbitres (M12 – M14)		Ecole d'arbitrage	Arbitres en cours de formation	Arbitres Officiels
SECURITE					
Responsable sécurité :	Nom		N° licence		
Médecin	OUI	NON	Nom du médecin		
Antenne de secours	OUI	NON	Nom de l'organisme		
Ambulance	OUI	NON			
LOGISTIQUE					
Droit d'inscription	OUI	NON	Si oui montant par équipe	Si oui montant par EDR	
Hébergement	OUI	NON	Structure d'accueil		
Repas	OUI	NON	Nom du fournisseur	Prix par personne	
Gouter	OUI	NON			

<b>ORGANISATION SPORTIVE</b>						
<b>Temps de jeu maxi (en mn) à respecter impérativement</b>	<b>M6</b>	<b>M8</b>	<b>M10</b>	<b>M12</b>	<b>M14 à X</b>	<b>M14 à XV</b>
<b>Sur ½ journée</b>	<b>30 (*)</b>	<b>50</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>60</b>
<b>Sur 2 demi-journées</b>		<b>75</b>	<b>85</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
<b>Sur 3 demi-journées</b>		<b>90</b>	<b>100</b>	<b>110</b>	<b>110</b>	<b>110</b>
<b>En 1 seule phase</b>						
	<b>Nb de matches prévus/équipe</b>					
	<b>Durée 1 match</b>					
<b>Temps Total de jeu par équipe</b>						
<b>En 2 phases</b>						
<b>Phase de brassage</b>	<b>Nb de matches prévus/équipe</b>					
	<b>Durée 1 match</b>					
<b>Phase de niveau</b>	<b>Nb de matches prévus/équipe</b>					
	<b>Durée 1 match</b>					
<b>Temps Total de jeu par équipe</b>						

(\*) Animation « atelier » non comprise.

<b>REGLES APPLIQUEES EN CAS D'EGALITE</b>
<p><b>Règles appliquées en cas d'égalité :</b>  Lors des phases de brassage et de niveau, les matches peuvent se finir sur un score de parité.  Seule l'égalité des équipes en fin de phase de brassage sera à prendre en compte, si nécessaire:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- Les points terrain si toutes les équipes ont le même nombre de matches joués</li> <li>2 - Les points terrain avec péréquation pour ramener toutes les équipes au même nombre de matches joués</li> <li>3- Cartons rouges joueurs ou éducateurs (en cas d'égalité sur le nombre de points Terrain)</li> <li>4- Le goal-average particulier</li> <li>5- Les essais marqués sans ou avec péréquation en tenant compte d'un écart de 5 essais par match maximum.</li> <li>6- Les essais encaissés sans ou avec péréquation en tenant compte d'un écart de 5 essais par match maximum.</li> </ol> <p><u>En cas d'égalité en fin de phase de niveau, les équipes seront classées ex-æquo et seront récompensées de la même manière.</u></p>

<b>Lorsque le Tournoi comporte plusieurs catégories, merci de bien vouloir compléter pour chacune d'elles, toutes informations utiles sur la forme d'organisation.</b>		
<b>M6</b>		
<b>M8</b>		
<b>M10</b>		
<b>M12</b>		
<b>M14</b>		
<b>RECOMPENSES</b>		
<b>FEUILLES DE PARTICIPATION</b>		
Les feuilles de participation (une par catégorie) comportant les N° de licence des joueurs et des éducateurs, signées par le responsable de la catégorie et certifiant que tous les participants sont régulièrement affiliés à la FFR, seront déposées à l'organisation du tournoi.		
<b>LICENCES</b>		
Déposées à l'organisation du tournoi	OUI	NON
Disponibles sur le tournoi pour répondre à toute demande	OUI	NON
<b>Divers</b>		

Le signataire certifie l'exactitude de ces renseignements, et s'engage à ce que le tournoi respecte les règles du RUGBY DIGEST ainsi que les règles de sécurité.

Je soussigné (e), madame ou monsieur \_\_\_\_\_ président (e) de l'association \_\_\_\_\_, m'engage à faire respecter la mise en place du rugby digest et des formes de jeu correspondant à la règle en adéquation avec les préconisations de la Direction Sportive Nationale pour la FFR.

<b>Date, Tampon et Signature du Président</b>	<b>Le</b>

## AVIS ET AUTORISATIONS

Chaque instance devant donner un avis doit vérifier que le dossier est complet et conforme aux règlements fédéraux.

<b>Avis du Comité Départemental :</b>	<b>Favorable :</b>		<b>Défavorable :</b>	
<b>Motif si défavorable :</b>				
<b>Nom du signataire :</b>			<b>Visa :</b>	
<b>Fonction :</b>				
<b>Date :</b>				
<b>Avis du responsable de la Ligue (Commission EDR, CTL, Etc)</b>	<b>Favorable :</b>		<b>Défavorable :</b>	
<b>Motif si défavorable :</b>				
<b>Nom du signataire :</b>			<b>Visa :</b>	
<b>Fonction :</b>				
<b>Date :</b>				
<b>DECISION :</b>	<b>De la ligue : Pour les tournois départementaux, ligues ou nationaux. De la FFR : Pour les tournois internationaux.</b>			
<b>Accord :</b>	<b>Nom du signataire :</b>			<b>Visa :</b>
	<b>Fonction :</b>			
	<b>Date :</b>			
<b>Refus :</b>	<b>Nom du signataire :</b>			<b>Visa</b>
	<b>Fonction :</b>			
	<b>Date :</b>			
	<b>Motif :</b>			

*Une association ne pourra accueillir et organiser à son initiative un tournoi d'école de rugby, uniquement si elle est référencée comme « école de rugby labellisée FFR ».*

*Cette disposition ne concerne pas les tournois/plateaux dont l'organisation relève d'une initiative d'une ligue ou d'un comité départemental.*

*Dans tous les cas où la décision d'autoriser l'organisation d'un tournoi appartient à la ligue, c'est la responsabilité de la dite ligue ou de son délégué qui serait recherchée en cas d'accident grave pouvant être lié à une autorisation donnée en dehors du respect des règlements de la FFR : règles de sécurité, règles du jeu, temps de jeu, règles d'organisation, etc...*

*Pour les Tournois à caractère national ou international, la ligue est tenue de les faire figurer sur le site Internet de la FFR. La ligue adresse un tableau récapitulatif des autorisations accordées à la Commission de Développement de la FFR qui fera procéder à l'enregistrement sur le site Internet FFR.*

*Les clubs pourront s'y référer pour connaître les tournois autorisés.*

# ANNEXE 4



## DECLARATION DE PARTICIPATION A UN « TOURNOI CLUB »

### Extrait des règlements généraux 2018 2019 « annexe IV »

Lorsqu'un club va pratiquer le Rugby hors de son organisme régional, mais sur le territoire national, il le fait sous la responsabilité du Président du Club.

Si le lieu de la rencontre ou du Tournoi se situe à l'étranger, ou si le tournoi accueille des équipes étrangères, le club doit solliciter l'accord préalable de la F.F.R., par l'intermédiaire de son organisme régional. Celui-ci ne pourra être donné que si les pratiques et règles concernant la sécurité (touche, mêlée, plaquage...) sont conformes aux règlements F.F.R.

Certains comités territoriaux demandaient aux écoles de rugby, souhaitant participer à un « tournoi club » hors de son territoire, de remplir une « demande de déplacement EDR hors du comité territorial ». Cette procédure n'est prévue dans les règlements généraux de la FFR (voir ci-dessus) que pour les déplacements à l'étranger.

Pour les « tournois clubs » organisés sur le territoire national, une simple déclaration (ci-dessous) est demandée par la ligue Occitanie.

#### A remplir par le responsable école de rugby

Nom du club organisateur

Appartenant à la ligue

Adresse de la rencontre

Nom du tournoi

Date et heure de la rencontre

Catégories d'âges concernées

M6

M8

M10

(cliquez sur la case correspondante)

M12

M14

Document à retourner à la Ligue Occitanie par mail : [tournoidr Ligue Occitanie@gmail.com](mailto:tournoidr Ligue Occitanie@gmail.com)

Nom du responsable EDR

Date

Signature

## ANNEXE 5

 <p>Ligue Occitanie Rugby</p>	<h1>DECLARATION</h1> <h2>D'ATELIERS PEDAGOGIQUES EDR</h2>
--	---

### A remplir par le responsable école de rugby

Le calendrier national des écoles de rugby prévoit 4 dates réservées à l'organisation « d'ateliers pédagogiques » concernant les catégories M8, M10 et M12.

Pour la saison 2018-2019 : 6 octobre, 10 novembre, 1<sup>er</sup> décembre et 16 mars. Ces 4 journées « ateliers » sont obligatoires et sont organisées sous la responsabilité des CD. Les clubs peuvent également organiser à leur initiative, des journées « ateliers » ou « entraînements en commun » rassemblant 2 ou plusieurs clubs. Ces journées ateliers devront comprendre obligatoirement une partie « travail technique ». Dans ce cas, une simple déclaration (ci-dessous) est demandée par la ligue Occitanie.

Nom du club organisateur

Adresse de la rencontre

Date et heure de la  
rencontre

Nom du ou des clubs  
participants

1	
2	
3	
4	

Catégories d'âges concernées *(cliquez sur la case correspondante)*

M8

M10

M12

Document à retourner à la Ligue Occitanie par mail : [tournoiedrligueoccitanie@gmail.com](mailto:tournoiedrligueoccitanie@gmail.com)

Nom du responsable EDR

Date

Signature

## ANNEXE 6

 <p><i>Ligue Occitanie Rugby</i></p>	<h3>DECLARATION</h3> <h3>RASSEMBLEMENT D'ASSOCIATIONS</h3> 
---	--

### FORMULAIRE D'ENGAGEMENT D'UN RASSEMBLEMENT D'ASSOCIATIONS

Nom du rassemblement \_\_\_\_\_  
Numéro du rassemblement \_\_\_\_\_  
Club bénéficiaire / support \_\_\_\_\_  
Ligue référente \_\_\_\_\_  
Compétition concernée<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Rassemblements autorisés dans les classes d'âge suivantes : « Ecole de rugby », « moins de 16 ans », « moins de 19 ans », « moins de 21 ans », féminines « moins de 15 ans », féminines « moins de 18 ans à XV et à X », Féminines « 18 ans et plus » (uniquement en Fédérales Féminines 1 et 2, Féminines régionales à X et Championnat de France Féminines à 7)

**Validation de la ligue du club support**

Cachet	
Signature du Président	
<b>Association A</b>	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	
<b>Association C</b>	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

**Validation de la ligue limitrophe (le cas échéant)**

Cachet	
Signature du Président	
<b>Association B</b>	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	
<b>Association D</b>	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

Association E	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

Association F	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

Association G	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

Association H	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

Association I	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

Association J	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

Association K	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

Association L	
Nom	
Code	
Date	
Cachet	
Signature du Président	

# ANNEXE 7



## RUGBY EDUCATIF SAISON 2018-2019



Découvrez les fiches du Rugby Éducatif 2018-2019 pour la pratique en Ecole de Rugby. Ces fiches répondent aux nouvelles orientations des Ecoles de Rugby et aux nouvelles catégories d'âge, votées en Comité Directeur de la FFR.

### L'ARBITRAGE A L'ÉCOLE DE RUGBY

[Télécharger le document au format PDF](#)

#### MOINS 14 ANS

**Toucher + 2 secondes** : [Télécharger le document au format PDF](#)

**Jouer au contact** : [Télécharger le document au format PDF](#)

**Jeu à X** : [Télécharger le document au format PDF](#)

**Jeu à XV** : [Télécharger le document au format PDF](#)

#### MOINS 12

**Toucher + 2 secondes** : [Télécharger le document au format PDF](#)

**Jouer au contact** : [Télécharger le document au format PDF](#)

**Jeu à X** : [Télécharger le document au format PDF](#)      [Mêlée éducative moins 12 ans](#)

#### MOINS 10 ANS

**Toucher + 2 secondes** : [Télécharger le document au format PDF](#)

**Jouer au contact** : [Télécharger le document au format PDF](#)

**Jeu à X** : [Télécharger le document au format PDF](#)

#### MOINS 8 ANS

**Toucher + 2 secondes** : [Télécharger le règlement au format PDF](#)

**Jouer au contact** : [Télécharger le règlement au format PDF](#)

# ANNEXE 8



## DEMANDE D'AUTORISATION RENCONTRE INTERNATIONALE

Dépôt de la demande : 1 mois avant la date prévue de la rencontre

Documents à fournir : Demande d'autorisation

Autorisation de la ou les Fédérations Etrangères

Liste nominative des joueurs et dirigeants participant à la rencontre (nom, prénom, date de naissance, numéro de licence)

Club demandeur :

Catégories d'âges concernées M6  M8  M10

(cliquez sur la case correspondante)

M12

M14

Date et heure de la  
rencontre :

Nom et adresse du  
stade :

Clubs étrangers :

Date de la demande :

Nom et qualité  
demandeur :

Signature :

### CADRE RESERVE A LA LIGUE OCCITANIE

Date réception de la demande :

Avis de la ligue  favorable  défavorable

Transmis à la FFR le :